

# Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALFONZO , FUENTES GARCIA

Nit Emisor: 76995631

JOSE ALFONZO FUENTES

CALLE PRINCIPAL 62-50 ALDEA SACOJ CHIQUITO, zona 6, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BA7A4367-513F-43A4-BB8F-717F89F6FD0F

Serie: BA7A4367 Número de DTE: 1363100580

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 07:18:09

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 07:18:10

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion                                                                                                                                                                                                                                                | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-32, correspondiente al mes de abril del 2026 | 6,500.00                | 0.00           | 0.00                | 6,500.00  |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                         | 0.00           | 0.00                | 6,500.00  |           |

## CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



f)

José Alfonso Fuentes García

DPI: 1911 37529 0108



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez

Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                 |                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2026-203-1-2-30                                   |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-203-1-2026                                 |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | Servicios Técnicos                                |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                 | Katherine Fernanda Rodríguez Batres               |
| NIT de la persona contratista:                        |                 | 96375248                                          |
| Plazo de contratación                                 | Del: 02/01/2026 | Al: 30/06/2026                                    |
| Período de este informe:                              | Del: 01/04/2026 | Al: 30/04/2026                                    |
| Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos  |                 | Q. 6,500.00                                       |
| Prestados en:                                         |                 | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-30, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

#### ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

##### 1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ORIENTACIÓN A LOS ARRENDATARIOS QUE SOLICITEN INFORMACIÓN DE PAGOS DE RENTAS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en orientar a los arrendatarios acerca de su fecha de vencimiento y estados de cuenta vigentes, promoviendo los pagos en los plazos establecidos por OCRET.
- ❖ **RESULTADO:** control eficiente de la cartera corriente y reducción de la morosidad mediante el seguimiento preventivo de los saldos por vencer.

##### 2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN EXCEL RELACIONADOS A LOS SALDOS DE EXPEDIENTES DE ARRENDAMIENTOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en actualización y digitación de información financiera en bases de datos relacionales, priorizando la depuración de saldos de los expedientes físicos y correspondientes de las sedes de Santa Rosa y Jutiapa.
- ❖ **RESULTADO:** optimización de la base de datos institucional, logrando un mayor control en el registro de la cartera que se encuentra en mora.

##### 3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A ORDENES DE PAGO A ARRENDATARIOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en registrar datos en órdenes de pago con vencimiento próximo, asegurando que los arrendatarios cuenten con sus documentos listos para realizar sus trámites de manera ágil en las oficinas.
- ❖ **RESULTADO:** Reducción en los tiempos de espera de los usuarios mediante el proceso de sus cuotas y la agilización inmediata de sus dudas sobre el pago.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA FACILITACIÓN DE INFORMACIÓN A LOS ARRENDATARIOS ACERCA DEL SALDO A CANCELAR Y PERIODO DE VENCIMIENTO DE CONTRATO.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye para facilitar información inmediata a los arrendatarios sobre sus montos pendientes y vigencia de contratos, garantizando que cada usuario tuviera los datos necesarios para sus trámites de forma oportuna.
- ❖ **RESULTADO:** Base de datos de saldos actualizada para la distribución digital de órdenes de pago a través de canales oficiales como WhatsApp.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la atención al cliente mediante llamadas y mensajería instantánea por la plataforma de WhatsApp, brindando soporte y acompañamiento en los diversos procedimientos administrativos solicitados.
- ❖ **RESULTADO:** Orientación y atención al servicio al usuario, logrando solventar sus pagos con éxito y sus tramites relacionados al pago anual de arrendamientos.

F.



KATHERINE FERNANDA RODRÍGUEZ BATRES  
DPI: 3054 01092 0207

F.



Firma Y Sello Del Jefe Inmediato  
Que Supervisa El Trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez  
Director -OCRET-

